

*Corsi di Aggiornamento Professionale 2010*

<b>TITOLO CORSO</b>	<b>OBBIETTIVO</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>DESTINATARI</b>
<b>Corso di inglese</b>	L'obiettivo del corso è quello di migliorare la propria capacità di espressione in lingua inglese apprendendo gli strumenti e il lessico necessari ad interagire in forma scritta ed orale.	I contenuti del corso sono: grammatica di base; sessioni di ascolto, lettura intensiva e conversazione guidata; apprendimento dei tempi verbali e delle strutture grammaticali; approfondimenti su alcuni contenuti tecnici relativi a diverse aree di interesse professionale.	I destinatari sono tutte le imprese ed i dipendenti delle stesse interessati a sviluppare maggiori competenze nell'utilizzo scritto e parlato della lingua inglese.
<b>Corso sul Pacchetto Office</b>	L'obiettivo del corso è quello di fornire i concetti fondamentali dell'informatica, con particolare riferimento al sistema operativo Windows, al programma di videoscrittura Word, ad Internet ed alla posta elettronica.	I contenuti del corso sono: cenni sul sistema operativo Windows; introduzione a Word (tastiera, salvataggio e apertura documenti, operazioni fondamentali); introduzione a Excel (i fogli di lavoro, principali funzioni di calcolo, grafici, ecc.); introduzione all'utilizzo di internet; introduzione all'utilizzo della posta elettronica.	I destinatari sono tutte le imprese ed i dipendenti delle stesse interessati a sviluppare maggiori competenze nell'utilizzo dei computer per svolgere le proprie mansioni.
<b>Corso di croato</b>	L'obiettivo del corso è quello di voler mantenere elevato il livello di competenza dei lavoratori e degli imprenditori attraverso l'apprendimento della lingua croata.	I contenuti del corso sono: grammatica e sintassi di base; analisi testi e lettura intensiva; conversazioni; approfondimenti su alcuni contenuti tecnici relativi a diverse aree di interesse professionale.	I destinatari del corso sono tutte le imprese ed i dipendenti delle stesse interessati a sviluppare maggiori competenze nell'utilizzo parlato e scritto della lingua croata.
<b>Corso di contabilità</b>	L'obiettivo del corso è quello di sviluppare le capacità di gestione contabile e amministrativa fino alla redazione del bilancio contabile d'esercizio nella sua componente economica e patrimoniale.	I contenuti del corso sono: contabilità e analisi di bilancio; strutture contabili fondamentali; analisi dei principali documenti che costituiscono il bilancio; la partita doppia; l'utilizzo dei mastri e dei giornali; concetto di variazione finanziaria ed economica; analisi dei principali indici finanziari; chiusura dei conti e la stesura del bilancio di esercizio; la programmazione aziendale ed il budget.	I destinatari del corso sono tutte le imprese ed i dipendenti delle stesse interessati a sviluppare maggiori competenze nell'ambito amministrativo – contabile

**C.A.T. Terziaria Trieste S.r.l.**

Società unipersonale - Capitale sociale: Euro 15.000 i.v.

Via San Nicolò, 7 – 34121 Trieste - tel. 040.7707365/370 – Fax 040.7707361

[info@terziariatrieste.it](mailto:info@terziariatrieste.it) - [www.terziariatrieste.it](http://www.terziariatrieste.it)

Iscritta al R.I. di Trieste, p.iva e c.f.: 00651770323 - N.ro rea 91046

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Confcommercio di Trieste

<b>Corso di contabilità per il settore turismo</b>	L'obiettivo del corso è quello di sviluppare la capacità di gestione contabile e amministrativa delle imprese turistiche fino alla redazione del bilancio contabile d'esercizio nella sua componente economica e patrimoniale.	I contenuti del corso sono: aspetti salienti della contabilità delle agenzie di viaggio; contabilità e analisi di bilancio; analisi dei principali documenti che costituiscono il bilancio; la fatturazione; analisi dei principali indici finanziari; strutture contabili fondamentali.	I destinatari del corso sono le imprese del turismo con particolare riferimento al personale che all'interno delle stesse è occupato nell'area amministrativa. Il corso è rivolto altresì a società di servizi, studi commercialisti, ecc.
<b>Corso di comunicazione</b>	Il corso si pone come obiettivo conoscere e riconoscere gli stili relazionali, apprezzare le differenze di stile, saper leggere con più efficacia le motivazioni proprie ed altrui, riconoscere e valutare le potenzialità ed i limiti della comunicazione.	I contenuti del corso sono: i principi fondamentali della comunicazione interpersonale; gli stili relazionali; l'ascolto; la comunicazione verbale e non verbale; la programmazione neuro linguistica.	I destinatari del corso sono tutte le imprese ed i dipendenti delle stesse interessati a sviluppare maggiori capacità di relazione con il cliente ed altresì con la realtà interna all'impresa
<b>Tecniche di negoziazione</b>	L'obiettivo del corso è rappresentato dalla volontà di mantenere elevato il livello qualitativo del servizio offerto, per rispondere alla necessità di fondo di adeguarsi ad una politica di marketing e di vendita che si sta evolvendo.	I contenuti del corso sono: tecniche di negoziazione; livelli di comunicazione; corretta interpretazione delle esigenze del cliente; gestione dei reclami/proteste.	I destinatari del corso sono le imprese ed i dipendenti delle stesse interessate a sviluppare maggiori competenze nell'ambito delle tecniche di vendita e di negoziazione, garantendo un servizio al cliente qualitativamente impeccabile
<b>Corso per agenzie immobiliari</b>	L'obiettivo del corso è approfondire le conoscenze e le competenze specifiche legate alla professione dell'agente immobiliare, con particolare riferimento alla normativa.	I contenuti del corso sono: nozioni di diritto privato; il contratto di locazione; la formazione del contratto; il fallimento; elementi di marketing; norme urbanistiche; norme sulla privacy; disamina di casi pratici.	Il corso è rivolto a tutte le agenzie immobiliari ed ai dipendenti delle stesse
<b>Corso di inglese tecnico per gli</b>	L'obiettivo del corso è quello di formare i partecipanti che,	I contenuti del corso sono: approfondimento degli elementi grammaticali; contenuti dedicati a	I destinatari del corso sono le imprese ed i dipendenti delle

**C.A.T. Terziaria Trieste S.r.l.**

Società unipersonale - Capitale sociale: Euro 15.000 i.v.

Via San Nicolò, 7 - 34121 Trieste - tel. 040.7707365/370 - Fax 040.7707361

[info@terziariatrieste.it](mailto:info@terziariatrieste.it) - [www.terziariatrieste.it](http://www.terziariatrieste.it)

Iscritta al R.I. di Trieste, p.iva e c.f.: 00651770323 - N.ro rea 91046

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Confcommercio di Trieste

<p><b>spedizionieri e gli operatori della logistica</b></p>	<p>lavorando nel settore della logistica, hanno necessità di comunicare in inglese in diversi contesti, dalla conversazione telefonica allo scambio di e-mail, fino alle pratiche e al linguaggio specifico delle spedizioni.</p>	<p>coloro che lavorano nel settore amministrativo; contenuti dedicati agli operatori della logistica e delle spedizioni; conversazioni ed esercitazioni varie.</p>	<p>stesse che operano nel settore della logistica, dei trasporti e delle spedizioni e nei settori ad essi eventualmente collegati (servizi)</p>
<p><b>Corso avanzato sulla sicurezza marittima</b></p>	<p>Il corso si pone come obiettivo il potenziamento delle competenze necessarie per un corretto svolgimento delle proprie mansioni.</p>	<p>I contenuti del corso sono: aggiornamenti sulla normativa di riferimento; il piano di sicurezza marittima; le tecniche di ispezione, verifica, controllo in ambito portuale; procedure dei piani di emergenza.</p>	<p>I destinatari del corso sono le imprese ed i dipendenti delle stesse che operano nei settori dei trasporti, logistica, spedizioni e nei settori direttamente collegati. In particolare il corso è rivolto alle realtà che operano in ambito portuale.</p>
<p><b>Corso base sulla sicurezza marittima</b></p>	<p>Il corso si pone come obiettivo lo sviluppo delle competenze necessarie per un corretto svolgimento delle proprie mansioni.</p>	<p>I contenuti del corso sono: il regolamento 752/2004; definizione di maritime security; inquadramento normativo; cenni su ISPS code.</p>	<p>I destinatari del corso sono le imprese ed i dipendenti delle stesse che operano nei settori dei trasporti, logistica, spedizioni e nei settori direttamente collegati. In particolare il corso è rivolto alle realtà che operano in ambito portuale.</p>
<p><b>Corso per utilizzo dei carrelli elevatori</b></p>	<p>L'obiettivo del corso è quello di sviluppare le competenze specifiche legate all'utilizzo dei carrelli elevatori al fine di garantire un livello di sicurezza elevato all'interno dell'attività.</p>	<p>I contenuti del corso sono: inquadramento normativo; le istruzioni pratiche; regole di guida in azienda; le tipologie di carrelli elevatori; dotazioni di sicurezza della macchina; esercitazioni pratiche.</p>	<p>I contenuti del corso sono: inquadramento normativo; le istruzioni pratiche; regole di guida in azienda; le tipologie di carrelli elevatori; dotazioni di sicurezza della macchina; esercitazioni pratiche.</p>